

 <p>M.I.U.R. Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca</p>	<p align="center">ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE n. 3 Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di I grado Via Amsicora - 09170 ORISTANO Tel.-Fax 0783/791780 www.ic3oristano.edu.it Cod. Fisc. 80004890952 – Cod. Mecc. ORIC82600R oric82600r@pec.istruzione.it – oric82600r@istruzione.it Codice Univoco Ufficio per la fatturazione elettr. UF377X</p>	 <p>UNIONE EUROPEA Fondo Sociale Europeo Fondo Europeo Sviluppo Regionale</p>
--	---	---

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - N. 3-ORISTANO
Prot. 0000511 del 31/01/2023
VI-2 (Uscita)

Agli atti
Al Dsga

Oggetto: Determina a contrarre per l'acquisto mediante ordine diretto sul MePa di carta asciugamani ed igienica.

CIG: Z9839BDF67

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924 n. 827e ss.mm.ii;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n.275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni e enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "norme generali sull'ordinamento del lavoro";

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO l'art. 45 del Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 che dispone l'affidamento diretto per importi inferiori ad € 10.000,00;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive), con particolare riferimento agli articoli: artt. 32 e 33, comma 1, il quale dispone che " prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano/determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuandogli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs n. 50 del 2016, così come modificato dall'art. 25 del D.Lgs 56/2017 che dispone "per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici....";

VISTA la necessità di acquistare carta igienica e carta asciugamani;

VISTO il Programma Annuale 2023 approvato dal Consiglio di Istituto in data 24/01/2023 e accertato l'esistenza dei fondi alla voce A02/01 e A02/02;

VERIFICATO che non sussistono convenzioni Consip per il materiale di interesse;

CONSIDERATO che il materiale oggetto di acquisto è necessario in tempi brevi. Verificato che sul MePa la ditta Grassi Ufficio garantisce la consegna entro 5 giorni lavorativi;

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

1. di procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett a) del D.lgs. n. 56 del 2017, con ordine MePa all'acquisto di carta asciugamani ed igienica dalla Ditta Grassi Ufficio s.r.l. con sede in Mariano Comense provincia di Como per l'importo di € 714,15 più iva 22%;

2. di porre la spesa a carico del Programma annuale 2023 Voce A02/01 - A02/02;

3. di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della L. 241/90, il Dirigente Scolastico pro-tempore;

4. la ditta affidataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, con individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi ed essere in regola con il DURC.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Pasqualina Saba

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n° 39/1993.